



PROJEKTLEITER (M/W/D)

Standort Berlin

365FARMNET GROUP GMBH & CO. KG

365FarmNet ist ein schnell wachsendes Start-Up aus der Agrarindustrie, das eine Farm-Management-Softwarelösung für Landwirte entwickelt. Wir digitalisieren die Landwirtschaft!

UNSERE BENEFITS

- 30 Tage Jahresurlaub
- Fußball, Tischtennis, Playstation, etc.
- flexible Arbeitszeiten
- CYOD - Choose your own device (PC/Mac)
- Personalentwicklung durch Trainings, Workshops, Konferenzen
- Mitarbeiterrabatte
- Unternehmensbeteiligung

DEINE AUFGABEN

- **Direkte Berichtslinie an den Geschäftsführer**
- **Projektmanagement:** In dieser Position wirst Du das Management mit unterschiedlichen Projekten, Initiativen und strategischen Aufgaben für das Tagesgeschäft unterstützen. In einigen Fällen besteht Deine Aufgabe in der Projektunterstützung, wie der Verfolgung von Meilensteinen und der Sicherstellung der Zielerreichung, in anderen Fällen in der direkten Steuerung der Projekte.
- **Steuerung des Informationsflusses:** Du steuerst den Informationsfluss in der Organisation und koordinierst souverän die Schnittstellen in der Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachabteilungen. Du kommunizierst und korrespondierst professionell mit Geschäftspartnern, Kunden und Kollegen.
- **Vor- und Nachbereitung von Meetings:** Du übernimmst die Vor- und Nachbereitung verschiedener interner und externer Meetings. Dafür erstellst Du Präsentationen, bereitest Entscheidungsvorlagen und Handlungsempfehlungen sowie Gesprächsargumentationen vor. Die Beschaffung und Analyse entscheidungsrelevanter Informationen zu Ad-hoc-Thematiken ist ebenfalls ein wichtiger Aspekt der Rolle.



DEIN PROFIL

- Du hast Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftsinformatik studiert und überdurchschnittlich abgeschlossen
- Praktika oder erste Berufserfahrungen in einer Strategie- oder Unternehmensberatung bzw. in einer strategischen Funktion innerhalb eines Industrieunternehmens.
- Du bist vertraut mit Projektmanagement-Werkzeugen und -Verfahren
- Sicheres Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte, lösungsorientierte Herangehensweise, schnelle Auffassungsgabe und analytisches Denkvermögen
- Organisationskompetenz, diskrete und strukturierte Arbeitsweise
- Teamplayer mit hohem Maß an Eigenverantwortung und -motivation

UNSER ANGEBOT

- Du wirst mit uns gemeinsam das Unternehmen weiterentwickeln und dabei ein hohes Maß an Gestaltungsfreiheit haben
- Du kannst eigene Ideen einbringen und wirst an sehr interessanten Projekten arbeiten
- Du arbeitest in einem dynamischen Umfeld in der Mitte Berlins
- Du arbeitest in einem angenehmen Betriebsklima
- Wir bieten regelmäßige Weiterbildungsmaßnahmen und Flexible Arbeitsregelungen

KONTAKT

365FARMNET GROUP
GMBH & CO. KG
FRAU MARLIES STREIF

HAUSVOGTEIPLATZ 10
10117 BERLIN

CAREER@365FARMNET.COM

