



SENIOR ACCOUNTANT (M/W)

Standort Berlin-Mitte

365FARMNET GROUP GMBH & CO. KG

365FarmNet ist ein schnell wachsendes Start-Up aus der Agrarindustrie, das eine Farm-Management-Softwarelösung für Landwirte entwickelt. Das Unternehmen wurde 2013 als 100%iges Tochterunternehmen des weltweiten Landmaschinenherstellers CLAAS KgaA gegründet und ist seit 2014 am Markt aktiv.

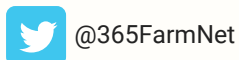
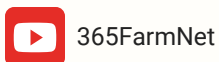
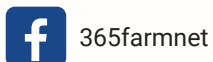
KONTAKT

365FARMNET GROUP
GMBH & CO. KG
FRAU MARLIES STREIF

HAUSVOGTEIPLATZ 10
10117 BERLIN

CAREER365FARMNET.COM

SOCIAL



DEINE AUFGABEN

- Umfassende Tätigkeiten im Bereich der Finanzbuchhaltung (Haupt-, Debitoren-, Kreditoren-, Bank- und Anlagenbuchhaltung)
- Prüfung und Verbuchung der Ein- und Ausgangsrechnungen, Forderungsmanagement
- Erstellung von Steueranmeldungen, Statistiken und Bescheinigungen
- Vorbereitung und Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach IFRS und HGB
- Vorbereitung des Planungsprozesses (Budget, Liquiditätsplanung, Mittelfristplanung, Forecasts)
- Pflege der Stammdaten für Debitoren, Kreditoren und Anlagen

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder als Steuerfachangestellter
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Weiterbildung zum geprüften Bilanzbuchhalter (IHK) wünschenswert
- Ausgeprägtes kaufmännisches Verständnis
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, Word und PowerPoint
- Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen (MS Dynamics NAV, SAP)
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität
- Deutsch und Englisch verhandlungssicher